



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ จำกัด
ว่าด้วยการไปปฏิบัติงาน การยืมเงินทอรอง และการเบิกค่าใช้จ่าย

พ.ศ. 2561

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79 (8) และ ข้อ 110 (13) ที่ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 11/2561 วันที่ 26 กรกฎาคมพ.ศ. 2561 ได้มีมติกำหนดระเบียบ
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ จำกัด ว่าด้วยการไปปฏิบัติงานการยืมเงินทอรองและการเบิก
ค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ จำกัด
ว่าด้วยการไปปฏิบัติงานการยืมเงินทอรองและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2561 “

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตั้งแต่ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ จำกัด ว่าด้วย
การไปปฏิบัติงานการยืมเงินทอรองและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ
หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ จำกัด

“ คณะกรรมการ “ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์

โรงพยาบาล ประจวบคีรีขันธ์ จำกัด

“ ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาล

ประจวบคีรีขันธ์ จำกัด

“ ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ จำกัด

“ การไปปฏิบัติงาน” หมายถึง การเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนาและปฏิบัติงานอื่น

“ ผู้ไปปฏิบัติงาน “ หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ให้เดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 5 . การเดินทางไปปฏิบัติงาน เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธาน
กรรมการมอบหมาย ให้เดินทางไปปฏิบัติงานต้องเสนอรายละเอียดพร้อมค่าใช้จ่าย ยกเว้นการไปปฏิบัติงาน
ซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดค่าตอบแทนไว้แล้ว

ข้อ 6. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

6.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ภายในจังหวัด วันละ 300. บาท ต่างจังหวัด วันละ 500. บาท

6.2 ค่าพาหนะ

6.2.1 ค่าโดยสารรถประจำทาง รถปรับอากาศ รถรับจ้าง ตามที่จ่ายจริง

6.2.2 ค่ายรถไฟตู้นอนปรับอากาศ (บนท.ป)

6.2.3 ในกรณีเร่งด่วนให้โดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดได้ โดยผู้ปฏิบัติงานต้อง
แนบ สำเนาตั๋วเครื่องบิน และใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมสนามบินในการขอเบิกค่าใช้จ่ายด้วย

6.2.4 กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว ให้เบิกเหมาจ่ายตามระยะทาง กิโลเมตรละ 4 บาท

6.3 ค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน คืนละ 1,500. บาท

6.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนอบรม สัมมนา เป็นต้น

ข้อ 7. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานสามารถขออนุมัติเงินสำรอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ปฏิบัติงานได้ เมื่อผู้จัดการตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เสนอ
ขออนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ข้อ 8. ในกรณี การขอเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ไว้แล้ว
ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือผู้จัดการเป็นผู้ขออนุมัติเงิน

ข้อ 9. ให้ผู้ขออนุมัติเงินสำรอง ส่งคืนหลักฐานประกอบต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่
กลับจากการไปปฏิบัติงาน

ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561

(นายพนรัตน์ ตั้งหลักมั่นคง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ จำกัด